



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอสลับเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

เรียน หัวหน้างานคลัง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด มีความประสงค์ขอสลับเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน คือ
เดือน ถึงเดือน ของข้าพเจ้า และผู้ค้าประกันคือ

เพื่อนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการกู้ยืมเงินของ

(ลงชื่อ)

(.....)