



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี โทร. IP - Phone ๑๖๓

ที่ อว ๐๖๒๑/ว๒๑๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือการจัดงานสำหรับบุคคลภายนอกเป็นไปโดยประหยัด และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา ดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นโดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

การจัดงาน หมายความว่า การจัดงานตามแผนงานโครงการปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่บุคลากรของรัฐและมิได้มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกตามประกาศนี้ให้ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๓ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการจัดงานที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

/ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้าร่วมงานที่เป็นบุคคลภายนอกเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ประหยัด ดังนี้

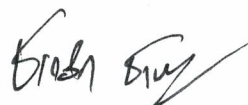
ที่	รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหาร	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ คน/มื้อ	เป็นการจัดอบรมหรือการจัดงานที่ คาบเกี่ยวมื้ออาหาร พร้อมแนบ ภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย (จัดนอกพื้นที่เมืองสกลนคร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ)
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท/ คน/มื้อ	แนบภาพถ่ายประกอบการ เบิกจ่าย
๓.	ค่าที่พัก	- ห้องพักคนเดียว ไม่ เกิน ๙๐๐ บาท/คน/ คืน - ห้องพักร่วม ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/คืน	พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดย พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่ เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจ พักรวมกับผู้อื่นได้
๔.	ค่าพาหนะ ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ ๑) จัดรถรับส่งของส่วนราชการโดย โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒) จ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จ่ายจริงตามระยะทาง	ตามจ่ายจริง ไม่เกิน กิโลเมตรละ ๔ บาท	

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอกที่นอกเหนือตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....โครงการหลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจาก.....ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	พาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
							รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....