



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๕๖๘/๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การจัดการসাধারণเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และปฏิบัติราชการแทนตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑ บัญชี

งานต่อไปนี้ให้เสน่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

๑. งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. งานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. งานเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. งานใหม่หรืองานที่อาจเกิดปัญหา หรือกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรืองดการปฏิบัติงานตามโครงการ
๖. งานที่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท
๗. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๘. การพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง การโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง และการดำเนินการทางวินัย
๙. การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
๑๐. การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี
๑๑. งานที่ผูกพันกับต่างประเทศ หรือการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

๑๒. งานรื้อถอน หรือก่อสร้างอาคาร

๑๓. งานที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะงานตามข้อ ๑ - ๑๒ ถ้าเป็นกรณีที่อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้วให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานสั่งการแทนได้ การปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ได้รับมอบหมายสรุปเป็นรายงานประจำเดือนแบบย่อให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชี ๑

แนบท้ายตามคำสั่งที่ ๕๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 รายละเอียดการมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ ที่	รายละเอียดการมอบหมาย	ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับมอบหมาย และเงื่อนไข
๑	กำกับดูแลงานในส่วนสำนักงานอธิการบดี ในส่วนงานดังต่อไปนี้ ๑.๑ งานพัสดุ งานคลัง และงานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง ๑.๒ งานสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานโครงการกิจการพิเศษ เฉพาะกิจ ๑.๓ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจโรงแรมภูพานเพลซ ๑.๔ โรงผลิตน้ำดื่มราชพฤกษ์ ๑.๕ อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่ กำกับตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงิน ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ๑.๖ อนุมัติการสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
๒	งานวิศวกรสังคม ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาและ งานกิจการพิเศษ	อาจารย์ ดร.วินิศา พานิชย์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและ กิจการนักศึกษา
๓	กำกับดูแลงานศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป การจัดการศึกษานอกที่ตั้ง หลักสูตรระยะสั้น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการ จัดการศึกษานอกที่ตั้ง
๔	๔.๑ กำกับดูแลงานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๐ หน่วย ดังนี้ ๔.๑.๑ หน่วยบริหารงานทั่วไป ๔.๑.๒ หน่วยอาคารสถานที่ ๔.๑.๓ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ๔.๑.๔ หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ ๔.๑.๕ หน่วยไฟฟ้า ๔.๑.๖ หน่วยประปา ๔.๑.๗ หน่วยบริการหอประชุม ๔.๑.๘ หน่วยแม่บ้าน ๔.๑.๙ หน่วยยานพาหนะ ๔.๑.๑๐ หน่วยรักษาความปลอดภัย ๔.๒ กำกับ ดูแล ติดตามการให้บริการหอประชุม/ห้องประชุม ของมหาวิทยาลัย สนามกีฬาราชพฤกษ์ ศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้าง ประกอบ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ ลานกีฬาหลังศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล เทนนิส โดมหน้า หอพักกันเกรา และอาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม ๔.๓ กำกับดูแลงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพ และสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชชาศาสตร์ มีเกาะ
รวม ๔ รายการ		