



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานคลัง โทร. IP - Phone ๑๒๐ - ๑๒๙

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๖๒๑

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งกำหนดนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานภายใน ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงกรณียืมเงินตราพระราชการ และการส่งชุดเอกสารการเบิกจ่ายพร้อมเงินคงเหลือคืนกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งกำหนดเวลาในการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเข้างานคลัง
๑	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ส่งหลักฐาน/เอกสารการเบิกจ่าย ถึงงานคลังภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
๒	งบประมาณเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓	งบประมาณเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๔	งบประมาณเงินรับฝากอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕	งบประมาณจากรายได้กองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ในการนี้ขอให้ส่วนราชการ ที่ยังมีค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องการเงินไว้เบิกเหลือมปี ขอให้นำส่งบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่ออธิการบดี และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดถือว่าส่วนราชการไม่มีความจำเป็นที่กันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ที่เว็บไซต์ <http://plan.snru.ac.th/แบบฟอร์ม> “หัวข้อแบบฟอร์มกันเงินไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณเงินรายได้” (ตามเอกสารแนบ)

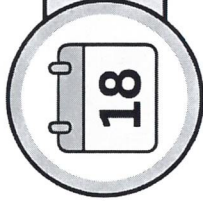
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

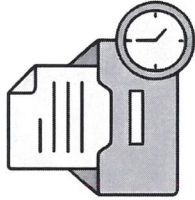
แจ้งกำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569

ประกาศสำคัญจากงานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องการกำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายและขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณปี 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กำหนดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย (Deadline for Disbursement)

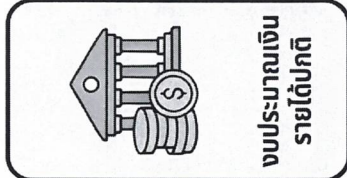


18 กันยายน 2569

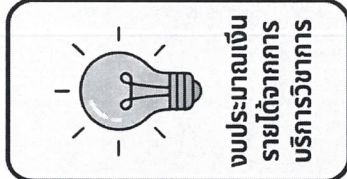


วันสุดท้ายในการส่งหลักฐานและเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทเข้าสู่งานคลัง

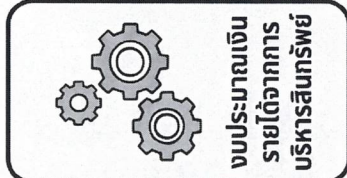
ครอบคลุมงบประมาณรายได้ 5 ประเภท



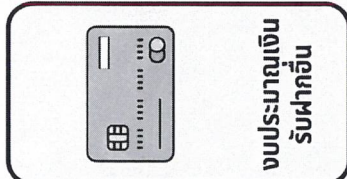
งบประมาณเงิน
รายได้ปกติ



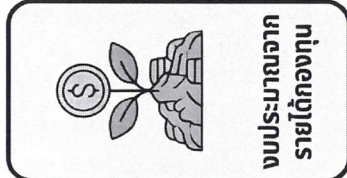
งบประมาณเงิน
รายได้จากการ
บริการวิชาการ



งบประมาณเงิน
รายได้จากการ
บริการสินทรัพย์

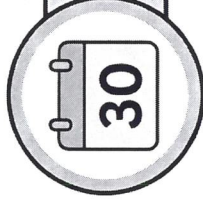


งบประมาณเงิน
รับฝากเงิน



งบประมาณจาก
รายได้กองทุน

การกันเงินไว้เบิกเหลือปี (Encumbrance Procedures)



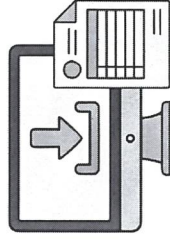
30 กันยายน 2569

สำหรับส่วนราชการที่มีค่าใช้จ่ายจำเป็นและต้องกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป



ยืนยันที่กตอธการบดี

สำหรับส่วนราชการที่
มีค่าใช้จ่ายจำเป็น



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของนโยบายและแผน
เข้าไปที่ <http://plan.snrnu.ac.th>
ในหัวข้อ "แบบฟอร์มกันเงินไว้เบิกเหลือปี"